

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
имени Карла Маркса»
от «16» марта 2020 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ч. 3 ст. 28);
- Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт ООО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Устав ОО;
- основные образовательные программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Карла Маркса» г.Почеп Брянской области на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- локальные акты ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной

образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/учащегося.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лицеем, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

1.9. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы);
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов, защиты проектов и т.д.;

2.4. Периодичность и формы текущего контроля обучающихся;

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа;
- по полугодиям – во 2 – 9 классах с недельной нагрузкой 0,5 часа;
- по полугодиям – в 10 – 11 классах по всем предметам

Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений учащихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

2.5.1. в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. во 2–11-х классах:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): ОРКСЭ (4 класс), Основы исследовательской деятельности (10-11 классы).

Отметка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащихся в баллах.

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.5.4. за выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему и форму контроля.

2.5.5. за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки: числитель – за содержание, знаменатель – за грамотность (сочинение, изложение).

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся.

Результаты ГТО учитываются при проведении текущего контроля.

2.5.6. в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы) в соответствии с тематическим планированием.

При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

□ **Балл «5»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

□ **Балл «4»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

Балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

2.5.7. текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих лечебных заведениях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.5.8. проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.9. при выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.5.10. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- Отметка за четверть/ полугодие по предметам учебного плана выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ, а по русскому языку и с учетом оценки за грамотность по итогам письменных работ (сочинение) по литературе.
- Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 9-ти и более при двух часах в неделю.
- Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при

одном часе в неделю, 10–ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

- При пропуске учащимися по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется.
- Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке на уровне администрации школы по индивидуальному графику, согласованному с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся. Результаты контроля отражаются в индивидуальной ведомости обработки практической и теоретической части образовательной программы.

2.5.11. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, полученных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа) за 2-3 дня до начала каникул или начала промежуточной (итоговой) аттестации

Аттестация обучающихся по учебным предметам, отнесенным к региональному компоненту и компоненту образовательного учреждения (организации), осуществляется по пятибалльной система по четвертям в 5-9 классах; годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок по правилам математического округления.

В 10-11 классах оценивание курса «Основы исследовательской деятельности» происходит в форме «зачет/незачет» - по итогам года или по мере завершения изучения учащимися 10,11 классов преподаваемого курса.

Оценивание элективных курсов в 10-11-х классах осуществляется согласно «Положению об оценивании элективных предметов по выбору».

2.5.11. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/ 2 недели до начала каникул.

2.5.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.5.13. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.5.14. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть (полугодие) – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.5.15. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию.

2.5.16. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия). Факт выполнения учащимися письменных работ фиксируется в классном журнале путем выставления балльной отметки после отметки о пропуске.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов

освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам.

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/ группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и/или индивидуальными учебными планами.

¹ См. п.5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам НОО, ООО и СОО, утв.приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015

По решению педагогического совета школы отдельным учащимся письменные формы контроля могут быть заменены на устные формы.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в классном журнале в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация по предметам, изучение которых завершается раньше,

например, музыка – 7 класс, изобразительное искусство, технология – 8 класс, основы духовно-нравственной культуры народов России – 5 класс, проводится без аттестационных испытаний, по результатам итоговых работ в форме теста, защиты реферата, проекта, творческой работы, отчетного концерта и т.п. с учетом всего объема учебного предмета, и фиксируется в классном журнале в виде текущей отметки за последний промежуток изучения курса.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки.

3.5. Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся только по предметам, включенным в учебный план класса/учащегося.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, устанавливаются учебным планом школы.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, и форма их проведения, определяется учебными планами в срок до 1 сентября, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

В перечень учебных предметов, курсов, по которым предусмотрены аттестационные испытания, во всех классах включаются обязательно русский язык и математика. Кроме того, по решению педагогического совета для прохождения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями включаются другие предметы в следующем количестве: 5 класс – 1 предмет; 6 класс – 1 предмет; 7 класс – 2 предмета; 8 класс – 3 предмета; 9 класс – 2 предмета; 10 класс – 3 предмета.

Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам/учащимся определяются педагогическим советом и утверждаются приказом по школе.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- тестирования, включающего задания с развернутым ответом
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «СОШ имени Карла Маркса» проводится в сроки с 10 мая текущего года согласно графику, утвержденному приказом по школе и доведенному до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до ее начала.

3.6.2. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются

- обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам. курсам,

дисциплинам (модулям) не более чем по 3 предметам учебного плана с обязательной сдачей данных предметов.

3.6.3. Для обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.6.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования засчитываются внеучебные образовательные достижения.

3.6.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО по предметам учебного плана, предусматривающим аттестационные испытания, проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 недели до ее начала.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика и не менее одного дня для подготовки к следующему контролю;

- учителем-предметником;
- аттестационной комиссией в количестве двух человек, включающей представителя администрации ОО или ассистента из числа педагогов того же цикла и учителя-предметника данного класса, утвержденной приказом руководителя ОО.

Состав комиссий утверждается приказом по школе за 2 недели до начала промежуточной аттестации;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора школы и утверждаются директором школы до 7 мая текущего учебного года, с соблюдением режима конфиденциальности. Материал для проведения аттестационных испытаний должен быть разработан с учетом всего объема учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается (например, математика – 6 класс), или объема учебного предмета за конкретный учебный год. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

В комплект аттестационных материалов для проведения аттестационных испытаний включаются:

- титульный лист;
- контрольно-измерительные материалы;
- варианты и ключи решений;

3.6.6. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса. Учащийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету(ам), допускается к промежуточной аттестации с обязательными аттестационными испытаниями по данному предмету(ам).

3.6.7. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это обучающиеся четвертых классов.

3.6.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть

- переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале согласно расписанию и учитываются при выставлении оценок за 4 четверть/ 2 полугодие. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое на основе четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету, с учетом итоговых контрольных работ по предмету и динамики обученности по четвертям (полугодиям).

4.4. Результаты промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями оформляются протоколами ее проведения, которые хранятся в ОО в течение 1 года.

4.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2 – 9 и 11 классах и для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по

данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.8. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации. Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.9. Итоги промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета школы.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в дополнительные сроки, установленные приказом руководителя ОО:

- до начала следующего учебного года;
- в начале нового учебного года.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога
- иное

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических

задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. Решение предметной комиссии по результатам аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации (повторно) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляется протоколом проведения.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО (если есть в школе).

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и

указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Принято на заседании педагогического совета школы
« 16 » марта 2020 г. Протокол № 21